



COMUNE DI GIOVINAZZO  
Città Metropolitana di Bari  
Servizio Urbanistica, SUE e SUAP

ASSESSORATO URBANISTICA - LL.PP. AMBIENTE E SUAP

SETTORE 3° GESTIONE DEL TERRITORIO

SERVIZI URBANISTICA-SUE - LL.PP.- AMBIENTE E SUAP

## OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO O PRIVATO GRAVATO DA SERVITÙ DI PUBBLICO PASSAGGIO, MEDIANTE "DEHORS" E/O "PADIGLIONI" PER LA SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE

### RICHIESTE E RINNOVI - COMUNICAZIONI

#### IL DIRIGENTE

Viste:

- la Legge 25 agosto 1991, n. 287, recante "Aggiornamento della normativa sull'insediamento e sull'attività dei pubblici esercizi";
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 02/05/2014 di approvazione del "Regolamento per l'occupazioni di suolo pubblico o privato gravato da servitù di pubblico passaggio, mediante "dehors" e/o "padiglioni" per la somministrazione di alimenti e bevande";

#### AVVISA

che i titolari di un pubblico esercizio di somministrazione di alimenti e bevande per **richiedere o rinnovare** il titolo abilitativo per l'occupazione di suolo pubblico o privato gravato da servitù di pubblico passaggio, mediante "dehors" e/o "padiglioni" devono rispettare le seguenti modalità:

- 1. nuove richieste:** presentazione di istanza in bollo, al protocollo dell'Ente, almeno 30 giorni prima della data prevista per l'installazione del "dehors" e/o "padiglione", corredata della documentazione di cui all'art. 12 del citato regolamento, approvato con la deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 02/05/2014;
- 2. rinnovi delle autorizzazioni già rilasciate:**
  - **rinnovi che non comportano modifiche riguardanti i requisiti e le caratteristiche tecnico-costruttive delle strutture autorizzate:** presentazione di segnalazione certificata di inizio attività (SCIA), ai sensi dell'art. 19 della Legge n. 241/1990. La segnalazione deve essere corredata dall'asseverazione, a firma di tecnico abilitato, attestante il permanere dei requisiti e delle caratteristiche tecnico-costruttive delle strutture autorizzate e può essere trasmessa tramite raccomandata A.R., ovvero tramite PEC all'indirizzo [protocollo@pec.comune.giovinazzo.ba.it](mailto:protocollo@pec.comune.giovinazzo.ba.it), ovvero consegnata direttamente all'ufficio protocollo del Comune;
  - **rinnovi che comportano modifiche riguardanti i requisiti e le caratteristiche tecnico-costruttive delle strutture autorizzate:** presentazione di nuove richieste con le medesime modalità previste al punto precedente.

Ai sensi dell'art. 14, comma 3, del regolamento, le istanze di cui sopra dovranno pervenire:

- a. per l'occupazione temporanea, perentoriamente, 30 giorni prima della data prevista per l'inizio dell'attività;
- b. per l'occupazione permanente, perentoriamente, 90 giorni prima della scadenza dell'autorizzazione originaria.

#### PRECISA

- 1. che in caso di mancato rispetto dei suddetti termini la permanente occupazione di suolo costituisce condotta sanzionabile, secondo le disposizioni di cui all'art. 21, comma 3, lett. b), del regolamento;**
- 2. che la morosità del concessionario nei confronti del Comune, per debiti inerenti il pagamento dei canoni e tributi comunali, costituisce causa di diniego al rilascio del titolo autorizzativo.**

Giovinazzo, 17 Aprile 2019

IL DIRIGENTE  
f.to Cesare TREMATORE

L'ASSESSORE ATTIVITA'  
PRODUTTIVE  
f.to Salvatore STALLONE